RE: PRIORIZACIÓN PRESENCIALIDAD - ÁREA DESARROLLO GRÁFICO

Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>

Lun 26/07/2021 23:21

Para: Miguel Eduardo Caro Marin <miguele.caro@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Jorge Luis Florez Benavides <jlflorez@sena.edu.co>
CC: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Martha Isabel Martinez <marthai.martinez@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Alejandro Beltran Catrillon <burbanoalex@misena.edu.co>

Buena tarde,

De acuerdo a la directriz de la subdirectora y al alistamiento que se está desarrollando en el Centro y sus sedes, las condiciones no están dadas para brindar formación en estos momentos, es importante esperar directriz de la subdirección para el retorno a la formación.

Feliz día,

Edgar Alexander
Salas Ch.

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de julio de 2021 14:37
Para: Miguel Eduardo Caro Marin <miguele.caro@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>; Jorge Luis Florez Benavides <jlflorez@sena.edu.co>
Cc: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Martha Isabel Martinez <marthai.martinez@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Alejandro Beltran Catrillon <burbanoalex@misena.edu.co>
Asunto: RE: PRIORIZACIÓN PRESENCIALIDAD - ÁREA DESARROLLO GRÁFICO

Buena tarde Miguel,

Por parte del área de seguridad y salud en el trabajo se requiere el listado de aprendices y la validación que todos tengan el pasaporte sanitario, dado a que es un requisito de la alcaldía, agradezco que si se realiza la actividad de mañana, se valide con Jorge si los computadores están funcionado adecuadamente, dado a que de acuerdo a la visita del día viernes algunos continuaban en actualización

Igualmente es importante que los instructores citados den cumplimiento a las directrices de formación profesional, se anexa documento "Orientación retorno a la formación"

Además, es importante de acuerdo a la recomendación suministrada el día viernes, manejemos la cantidad de aprendices en los ambientes por la distribución en cómo se encuentran, dado a que no nos permite aumentar más:

Caracterización de Áreas como queda con los computadores organizados.		
Identificación de Área	**Dimensiones del Área (3 metros al cuadrado)**	**Capacidad máxima permitida (N° de personas)**
Taller de Carpintería de Aluminio	95,88 m2	14 (como está distribuido)
Taller de Dibujo a mano	50,75 m2	20 (como está distribuido)
Taller de instalaciones eléctricas	79,26 m2	Sigue en adecuación
Taller de simuladores	28,84 m2	4 (como está distribuido)
Sala de sistemas 1	79.09 m2	15 (como está distribuido)
Sala de sistemas 2	79.95 m2	15 (como está distribuido)
Sala de sistemas 3	78.22 m2	15 (como está distribuido)
Sala de sistemas 2A	47,52 m2	8 (como está distribuido)
Sala de sistemas 2B	71,35 m2	15 (como está distribuido)
Sala 201	52,80 m2	12 (como está distribuido

REQUISITOS PARA EL INGRESO DE TRABAJADORES Y APRENDICES

TRABAJADORES SENA

- Se les autorizará las actividades presenciales a los instructores que cuenten con el Carnet de vacunación con la dosis completa, dos dosis (vacunas Pfizer - moderna - AstraZeneca) una dosis (Johnson & Johnson)

- O en el ejercicio de su autonomía decida no vacunarse deberá presentar el consentimiento informado, el cual podrá descargar en el siguiente link: https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna?v1 y realizar el trámite correspondiente de acuerdo al protocolo de bioseguridad, anexo C.I.(IMG)-01-3-2021-000130, se realizará la verificación en la portería del documento
- No se autorizará el ingreso si cuenta con dosis incompleta de vacunación para COVID 19, si requiere ingresar deberá presentar el consentimiento informado https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna?v1 , y realizar el trámite correspondiente de acuerdo al protocolo de bioseguridad, anexo C.I.(IMG)-01-3-2021-000130, se realizará la verificación en la portería del documento
- Presentar en la portería, o en caso de visitas fuera de la entidad el Reporte de su condición de salud, mientras se habita el CODIGO QR formulario https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5_AhKVZ9FRFNt1IaK5po00NUN1RVWksyUVRMTVdTNFNRVVFITVdLOUw3WC4u con fecha actual a la visita.
- Presentar el pasaporte sanitario en la portería en el siguiente link , https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/156010/descargar-pasaporte---estudiantes-universitarios/ en caso de que no esté registrado enviar la solicitud al correo easalas@sena.edu.co enviando en el correo (Nombre completo – Número de cedula – Correo – Número de celular)

- No se autorizará el ingreso a las instalaciones si no cuenta con tapabocas, para actividades fuera de la entidad utilizarlo en el desarrollo de la actividad.
- No se autorizará el ingreso si el trabajador presenta síntomas de COVID 19, y más si se evidencian a simple vista (gripa, tos).

- Validar en la programación administrativo y académico que se encuentre el instructor, o en caso de que no esté, contar con la autorización de la subdirectora.
- Usar permanente del tapabocas al interior de la entidad.
- Conservar una distancia social de 1 metro previo al ingreso a las instalaciones y durante su permanencia en la entidad.

- Realizar el lavado de manos acorde a lo estipulado en este protocolo mínimo cada 2 horas.
- Aplicar gel antibacterial cada vez que tenga contacto con alguna superficie.
- Acoger los protocolos de ingreso y distanciamiento cuando ingrese vehículos a las instalaciones del SENA.
- No se autorizará el ingreso a persona que tengan los siguientes síntomas: fiebre, tos seca, cansancio, molestias y dolores, dolor de garganta, diarrea, conjuntivitis, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o del gusto, erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies o personas con se encuentren a la espera de la confirmación del resultado por COVID 19.

INGRESO APRENDICES VISITA

- Carnet de vacunación con la dosis completa, dos dosis (vacunas Pfizer - moderna - AstraZeneca) una dosis (Johnson & Johnson), en caso de que no tenga deberá contar con la autorización de la coordinación o Subdirección académica, por medio de la programación académica.
- O en el ejercicio de su autonomía decida no vacunarse deberá presentar el consentimiento informado, el cual podrá descargar en el siguiente link: https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna?v1 (se realizará la verificación en la portería).
- El aprendiz que sea menor de edad deberá enviar a la coordinación académica el Consentimiento informado, se anexa documento Carta Padres.

- Presentar en la portería, o en caso de visitas fuera de la entidad, el Reporte de su condición de salud, mientras se habita el CODIGO QR formulario https://forms.gle/2WoThRQfmwLRAVMk8 con fecha actual a la visita
- Presentar el certificado del curso de bioseguridad en el ingreso – Lo podrá realizar en el siguiente link https://forms.gle/P24J1ALF57nRx32u6
- Presentar el pasaporte sanitario en la portería en el siguiente link , https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/156010/descargar-pasaporte---estudiantes-universitarios/ en caso que no esté registrado el instructor deberá enviar la solicitud a bienestar al aprendiz enviando en el correo (Nombre completo – Número de cedula – Correo – Número de celular), en el formato plantilla_estudiantes

- No se autorizará el ingreso a las instalaciones si no cuenta con tapabocas
- No se autorizará el ingreso si el trabajador presenta síntomas de COVID 19, y más si se evidencian a simple vista (gripa, tos).

- Usar permanente del tapabocas al interior de la entidad.
- Conservar una distancia social de 1 metro previo al ingreso a las instalaciones y durante su permanencia en la entidad.
- Realizar el lavado de manos acorde a lo estipulado en este protocolo mínimo cada 2 horas.
- Aplicar gel antibacterial cada vez que tenga contacto con alguna superficie.
- Acoger los protocolos de ingreso y distanciamiento cuando ingrese vehículos a las instalaciones del SENA.
- No se autorizará el ingreso a persona que tengan los siguientes síntomas: fiebre, tos seca, cansancio, molestias y dolores, dolor de garganta, diarrea, conjuntivitis, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o del gusto, erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies o personas con se encuentren a la espera de la confirmación del resultado por COVID 19.

Feliz día,

Edgar Alexander
Salas Ch.

Seguridad y Salud en el Trabajo
(052) 4315800 ext: 23503
Calle 34 No 17B -23 (Cali)
Centro de la Construcción - Valle

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Miguel Eduardo Caro Marin <miguele.caro@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 24 de julio de 2021 12:42
Para: Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>
Cc: Amanda Londono Parra <alondonop@sena.edu.co>; Edgar Alexander Salas Salas <easalas@sena.edu.co>; Martha Isabel Martinez <marthai.martinez@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Alejandro Beltran Catrillon <burbanoalex@misena.edu.co>
Asunto: PRIORIZACIÓN PRESENCIALIDAD - ÁREA DESARROLLO GRÁFICO

Cordial saludo.

De acuerdo con información presentada por instructores, relaciono cohortes del Área Desarrollo Gráfico cuyo retorno a la presencialidad para la ejecución de actividades prácticas se considera prioritario:

PROGRAMA DE FORMACIÓN No. de FICHA	No. DE APRENDICES (Estimado)	SEDE	AMBIENTE DE APRENDIZAJE
Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería (Tecnólogo) F_1753717	Por confirmar	SENA Centro de la Construcción	Martes a Viernes 6:00 p. m. – 9:00 p.m.: S. S. 3
Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería (Tecnólogo) F_1830838	9	SENA Centro de la Construcción	Miércoles 6:00 p. m. – 9:00 p.m.: S. S. 1
Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería (Tecnólogo) F_1933533	10	SENA Centro de la Construcción	Martes: 2:00 p. m. – 9:00 p. m.: S. S. 2 Miércoles: 2:00 p. m. – 6:00 p. m.: S. S. 3 Viernes: 2:00 p. m. – 9:00 p. m.: S. S. 1
Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería (Tecnólogo) F_1933534	7	SENA Centro de la Construcción	Martes: 2:00 p. m. – 9:00 p. m.: S. S. 1 Miércoles: 2:00 p. m. – 6:00 p. m.: S. S. 2B Jueves: 2:00 p. m. – 9:00 p. m.: S. S. 2 Viernes: 2:00 p. m. – 6:00 p. m.: S. S. 2
Dibujo Arquitectónico (Técnico) F_2025002	15	SENA Centro de la Construcción	Lunes y Viernes 6:00 p. m. – 9:00 p.m.: S. S. 2B Miércoles: S. S. 1 Sábado 2:00 p. m. – 9:00 p. m.: S. S. 2

S. S.: Sala de Sistemas

Atentamente,

Miguel Eduardo Caro Marín
Instructor Coordinador Académico Centro de la Construcción - Regional Valle
miguele.caro@sena.edu.co
+57(2) 4315800 - IP 23525
Calle 34 No. 17B-23 - Cali
@SENAcomunica www.sena.edu.co